

MATURA



Wewnątrzszkolna instrukcja przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego w sesji wiosennej 2017

w Zespole Szkół nr 49 w Warszawie

Terminarz:

L.P.	Czynność	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Zapoznanie uczniów procedurami przeprowadzania egzaminu maturalnego	20.09. 2016	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
2	Spotkania informacyjne z uczniami klas maturalnych (m.in. przekazanie informacji o składaniu wniosków o zdawaniu egzaminu maturalnego w szczególnych warunkach)	wrzesień 2016 styczeń 2017 oraz zgodnie z potrzebami	dyrektor szkoły
3	Wychowawcy informują uczniów o procedurach maturalnych na lekcjach wychowawczych	do 30.09.2016 oraz na bieżąco.	(dyrektor szkoły) wychowawcy
4	Wychowawcy informują rodziców o procedurach maturalnych na zebraniach.	do 30.09.16	wychowawcy
5	Udostępnienie materiałów informacyjnych na temat matury , u wychowawców, na szkolnej stronie internetowej, w gablocie na korytarzu w widocznym miejscu.	do 30.09.16 oraz w miarę pozyskiwania nowych informacji	wychowawcy wicedyrektor szkoły

6	Nauczyciele przedmiotów informują o wymaganiach egzaminacyjnych, na bieżąco udzielają wyjaśnień.	do 30.10.16	nauczyciele przedmiotów maturalnych
7	Dyrektor szkoły szkoli radę pedagogiczną na temat procedur egzaminu maturalnego oraz stosowania wewnątrzszkolnej instrukcji przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego w sesji wiosennej 2017 w Zespole Szkół nr 49	do 20.10.16 oraz zgodnie z potrzebami	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
8	Składanie przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły) pisemnej deklaracji dotyczącej wyboru: - j. polskiego, - wyboru języka obcego nowożytnego, - matematyki, oraz przedmiotów zdawanych dodatkowo, -środowiska komputerowego, - programów użytkowych oraz języka programowania wybranych z listy ogłoszonej przez dyrektora CKE, w przypadku wyboru informatyki jako przedmiotu dodatkowego. -absolwent może deklaracji wstępnej nie składać	do 30.09.16	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły) wicedyrektor szkoły
9	Próbne egzaminy maturalne	Listopad/grudzień	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
10	Ogłoszenie harmonogramu części pisemnej egzaminu, ogłoszonego przez dyrektora CKE	wrzesień 2016	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
12	Zebranie od uczniów i absolwentów ostatecznych deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz opinii poradni	do 07.02.17	przewodniczący SZE

	psychologiczno-pedagogicznych (wraz wnioskiem zdającego o zdawanie egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych absolwenta)		(dyrektor szkoły)
13	Przesłanie do OKE w formie elektronicznej informacji i danych zdających egzamin maturalny zebranych na podstawie deklaracji	do 15.02.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
14	Powołanie zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego	do 04.03.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
15	Powołanie przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu	do 04.03.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
16	Ogłoszenie szkolnego harmonogramu części ustnej egzaminu i przesłanie go do OKE	do 04.03.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
17	Przekazanie uczniom treści komunikatu dyrektora CKE dotyczącego pomocy, z jakich mogą korzystać zdający w części pisemnej egzaminu z poszczególnych przedmiotów oraz ustaleń o zasadach korzystania z tych pomocy .	do 04.03.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
18	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminu pisemnego	do 04.04.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
21	Przekazanie zdającym instrukcji dotyczącej przebiegu egzaminu, przeszkolenie ich z zasad kodowania arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi	do 24.04.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)

22	Przekazanie zdającym informacji o zasadach postępowania w przypadku nie zgłoszenia się na egzamin egzaminów przyczyn losowych lub zdrowotnych	do 24.04.17	wicedyrektor szkoły
23	Przekazanie zdającym informacji o terminie ogłoszenia wyników egzaminów i odbioru świadectw	do 24.04.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
24	Przeprowadzenie szkolenia przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych z zakresu ich obowiązków wypełniania dokumentacji egzaminacyjnej	do 24.04.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
25	Przeprowadzenie szkolenia zespołów nadzorujących z zakresu ich obowiązków i wypełniania dokumentacji egzaminacyjnej	do 24.04.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
26	Zgłoszenie do OKE informacji dotyczących usunięcia zdających uczniów, którzy nie ukończyli szkoły	do 24.04.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
28	Odbiór i zabezpieczenie zestawów zadań egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej egzaminów	do 30.04.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
29	Przygotowanie sal egzaminacyjnych do przeprowadzenia części pisemnej i ustnej egzaminu zgodnie z zasadami opisanymi w procedurze przebiegu egzaminu	do 30.04.17	wicedyrektor szkoły
30	Odbiór zaświadczeń od laureatów egzaminów finalistów olimpiad oraz stwierdzenie ich uprawnień do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu	do 30.04.17	wicedyrektor szkoły

31	Przeprowadzenie ustnych egzaminów maturalnych zgodnie ze szkolnym harmonogramem	od 04.05.17 do 26.05.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
32	Odbiór zgodnie z harmonogramem dystrybucji i zabezpieczenie przesyłek z arkuszami egzaminacyjnymi	od 04.05.17 do 26.05.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
33	Przeprowadzenie pisemnych egzaminów maturalnych i nadzorowanie ich przebiegu	od 05.05.17 do 26.05.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
34	Zakończenie egzaminów maturalnych	26.05.2017	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
35	Przekazanie prac zdających i dokumentacji egzaminacyjnej do OKE, zgodnie z instrukcją właściwej OKE	od 04.05.17 do 26.05.17	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
36	Ogłoszenie wyników i przekazanie świadectw dojrzałości i aneksów do szkół oraz wydanie ich absolwentom	30.06.2017	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
37	Przekazanie absolwentom informacji o uprawnieniach i zasadach zgłoszeń do sesji poprawkowej	od 30.06.2017	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
38	Przeprowadzenie egzaminów maturalnych w terminie dodatkowym (przypadki losowe)	od 01.06 do 20 .06 2017	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
39	Odbiór pisemnych oświadczeń absolwentów o przystąpieniu do egzaminu poprawkowego	do 7 dni po ogłoszeniu wyników	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)

40	Przekazanie do OKE informacji dotyczących zgłoszeń do sesji poprawkowej	do 10 dni po ogłoszeniu wyników	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
41	Przeprowadzenie egzaminów maturalnych w terminie poprawkowym	Część pisemna: 22.08.2017 Część ustna: 23.08 -25.08.2017	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
42	Powołanie przewodniczących i członków zespołów egzaminacyjnych do przeprowadzenia poprawkowych egzaminów maturalnych	do 10.08.2017	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)